

T.C.  
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ  
2024-2028 STRATEJİK PLAN





**"Türk, Öğün, Çalış, Güven"**

*M. Atatürk*

## KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Zeytinburnu	
<b>Adres:</b>	Veliefendi Mahallesi 114.Sokak No5/1 ZEYTİNBURNU	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps?ll=40.998452,28.902845&amp;z=17&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=40%C2%B059%2754.4%22N+28%C2%B054%2710.2%22E+40.998452,+28.902845@40.9984517,28.9028447">https://www.google.com/maps?ll=40.998452,28.902845&amp;z=17&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=40%C2%B059%2754.4%22N+28%C2%B054%2710.2%22E+40.998452,+28.902845@40.9984517,28.9028447</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 582 60 99	<b>Faks Numarası:</b>	0212 582 69 07
<b>e- Posta Adresi :</b>	<b>163289@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://zeytinburnuhem.meb.k12.tr">http://zeytinburnuhem.meb.k12.tr</a>
<b>Kuru m Kodu:</b>	163289	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Tam Yıl

# SUNUŞ

Günümüzde; demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmış ve Yönetim Biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek gerçekleştirilmektedir. Bu sayede tüm çalışanlarımız yapacağı eylemleri ve gerçekleştireceği amaçları bilmektedir.

Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inanacak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

Merkezimiz hep olduğu gibi 2024 – 2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, kurumumuzun bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda, kurumumuzun çağa uyum sağlamak ve gelişmek için, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2024-2028 yılında da, planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de Stratejik Plan Hazırlama Ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor; idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2024 – 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Sezai ÇATALBAŞ

Kurum Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2.Planlama Süreci

## **2.DURUM ANALİZİ**

2.1.Kurumsal Tarihçe

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6.Paydaş Analizi

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Şeması

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistik Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik Ekonomik, Sosyal ,Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analisi-PESTLE)

2.9.Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## **4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. StratejilerinBelirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. TABLO /ŞEKİL/GRAFİK/EKLER**

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Okul Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

#### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sezai ÇATALBAŞ	Müdür	Ali TORUN	Müdür Yardımcısı
Akın GÜL	Müdür Yardımcısı	Rabia Çağan Coşar	Öğretmen
Fatih ARI	Öğretmen	Sibel EYMİRLİ	Öğretmen
Mehtap ER	El Sanatları Öğretmeni	Zehra ERKAN	Öğretmen
Seda KÖLÜK	Okul Aile Birliği Başkanı		

### 1.2. Planlama Süreci:



Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- ❖ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- ❖ Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- ❖ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- ❖ Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması
- ❖ İl Stratejik Planlama ekibine “Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu” düzenlenmesi
- ❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi
- ❖ Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur. Okullar için gönderilen Okul ve Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Örnek Hedef kartlarının analizi ile hazırlık çalışmaları hız kazanmıştır.



**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Zeytinburnu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kuruluşu, Türkiye'de Halk Eğitimi Merkezlerinin kuruluş yılları olan 1961-1962 dönemine rastlar. Bu dönemde gençleri birleştirici ve kaynaştırıcı, sportif faaliyetler ağırlıklı çalışmalarla başlayan Merkezimiz ilk olarak Yenidoğan Mahallesi Şehit Komiser Günaydın Sokak No:82 Zeytinburnu adresinde hizmet vermiştir. Daha sonra Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasının 3. katında hizmet veren kurumumuz, Zeytinburnu Kaymakamlığının 29.01.2015 tarih ve 1023158 sayılı oluru ile Zeytinburnu Muhsin Ertuğrul Mesleki Eğitim Merkezinin 3. katına taşınmıştır. Yaklaşık 2 yıl bu binada hizmet verdikten sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yeni binasına taşınması üzerine eski adresine dönüş yapmıştır. Ekim 2016 tarihinden beri Veliefendi Mah. 114 sok. No:5/1 adresinde halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. 2019 yılında yürürlüğe giren Zeytinburnu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü yapılandıran 3 önemli amaçtan bahsetmemiz mümkündür. Bu amaçları şu şekilde sıralayabiliriz:

- Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımı sağlanacaktır.
- Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapılacaktır.
- Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturulacaktır.

Söz konusu 3 amaç altında, 10 hedef belirlenmiş ve bu hedefler arasında da toplamda 31 Performans Göstergesine yer verilmiştir.

Zeytinburnu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün amaç, hedef ve göstergeleri değerlendirildiğinde orta düzeyde istenilen amaçlara ulaştığımızdan bahsedebiliriz. Amaçlara ulaşmada yaşanan sıkıntıların başında hedef ve performans göstergelerinin tam anlamı ile doğru belirlenememesi ve çevre şartlarının analizinde yaşanan sorunlar gelmektedir. Bunlar haricinde de yaşanan pandemi, kurumumuzun taşınma sürecine girmesi, deprem gibi nedenler ile istenilen bazı performans göstergelerine ulaşamadığı söylenebilir. Bu nedenle 2024-2028 Stratejik Planımızda bu değerlendirmeler azami düzeyde dikkate alınarak performans göstergelerinin daha doğru bir çerçevede belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Buna ek olarak hedeflerimizdeki sapmaların nedenleri daha ayrıntılı araştırılacak ve düzeltmeler için önlemler alınacaktır. 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

## 2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Okul Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okullarda Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</li><li>• Okul Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li></ul>

saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak.	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği – Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Madde 9  a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler  1. Bend	Tübitak, Teknofest, e- Twinning gibi projelere katılım sağlanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje tabanlı öğrenme ortamlarının oluşturulması.</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılım için öğrencilerin teşvik edilmesi.</li></ul>

<p>Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygularını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak.</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği – Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Madde 9</p> <p>c) Öğrencilere yönelik görevler</p> <p>2. Bend</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul içinde bilgi, spor alanlarında yarışmalar düzenlenmektedir.</li><li>• Okul korosu, okul takımları gibi etkinlik grupları oluşturulmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi</li><li>• Öğrenciler için güvenli, destekleyici ve dostça öğrenme ortamlarının oluşturulması</li><li>• Sanat, spor, bilim, dil gibi farklı alanlarda etkinliklerin sayısının artırılması</li></ul>
---	--	--	---

## 2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini detaylı bir şekilde incelemiştir. Bu incelemeler sonucunda belirlenen politikalar ve hedefler, idaremize verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizler, Durum Analizi Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almaktadır.



Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
2022 – 2024 Orta Vadeli Program
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı

### Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 663.1	Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 666.2	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2.	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 676.3.	Geçici koruma altında bulunan öğrencilere yönelik hedefli bilinçlendirme kampanyaları uygulanacak, mesleki ve teknik eğitime erişimleri artırılacaktır. 1. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere yönelik açılan kurslara katılan kursiyer sayısı artırılacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 2 – Hedef 2.5	Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir
Milli Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3 – Hedef 3.4	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028	Amaç 3 - Hedef 3.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde

Stratejik Planı		kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3 - Hedef 3.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlanan genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3 - Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde sunulmuştur.

### Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
----------------	----------------

<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt- nakil işleri Kurs işleri Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere/kursiyerlere ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirme yapılması.
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kurum içinde önemli günlerin kutlanmasında gerçekleştirilen faaliyetler
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kültürel ve sanatsal kurlarda kursiyerlerin öğrenim görmeleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Kurum çalışanlarının mesleki becerilerinin gelişmesi için kurum içi kurslardan yararlanmalarını sağlamak.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kurumun eğitim öğretiminin okul aile birliği tarafından desteklenmesi
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Kursiyerlerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda karşılanması
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Kurs sonu yapılan değerlendirme faaliyetleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Öğrenme ortamının zenginleşmesi ve gelişmesi için projeler kapsamında atölyelerin kurulması

## 2.7. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan veya etkilenen bireylerin ve grupların hizmetlerle ilgili beklentilerini, görüşlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu anketler, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamanın yanı sıra, idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasına da olanak tanır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Anketlerin sonuçları, stratejik planlama sürecinde karar alma sürecine rehberlik etmek için kullanılır. Bu sonuçlar, idarenin hizmetlerini iyileştirmek, stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak için önemli bir bilgi kaynağı sağlar. Aynı zamanda, paydaşların katılımını artırarak, idarenin hizmetlerini daha etkili bir şekilde sunmasına ve toplumun ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermesine olanak tanır. Bu nedenle, iç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde önemli bir rol oynar ve idarenin başarılı bir şekilde yönetilmesine

katkıda bulunur.

Bu kapsamda:

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İ ve Dış Paydaş Anketleri kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

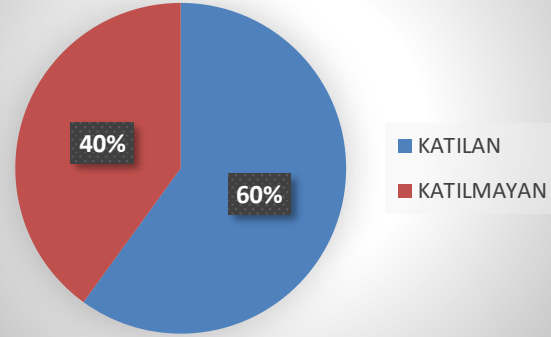
İç Paydaş anketimiz 17/03/2024 - 22/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Dış Paydaş anketimiz 17/03/2024 - 22/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

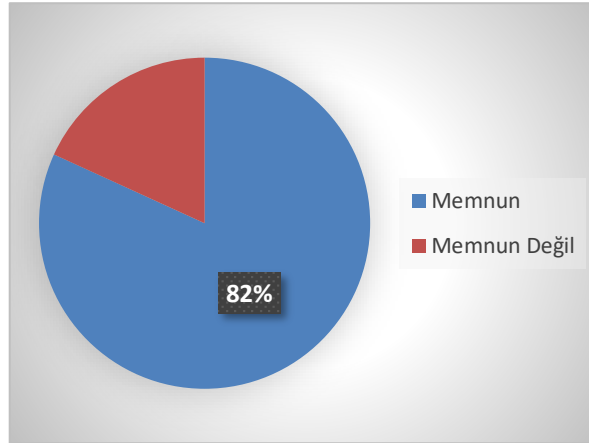
### **İç Paydaş Anketi**

İç Paydaş anketimiz 17/03/2024 - 22/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmış olup kurumumuzda görev alan tüm idareci ve öğretmenlerin katılımı için hazırlanmıştır. . Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamış ve gönüllülük ilkesine bağlı kalınmıştır. Anketimizde toplamda 16 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları yanıtlamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize kurumumuzda 9 kişi ile katılım olmuştur.

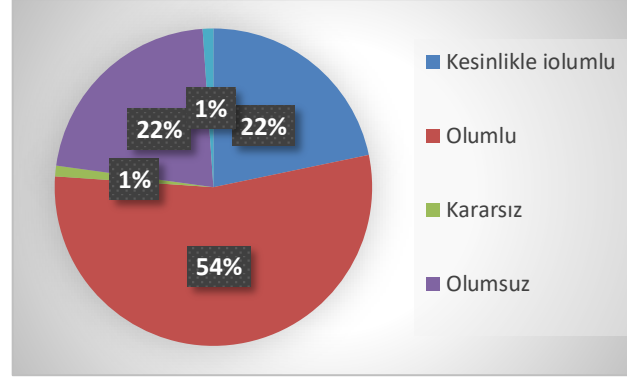
## KATILIM SAYILARI



## Genel memnuniyet oranı



### Ayrıntılı memnuniyet oranı



Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu 5 soru

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
2. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
3. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
4. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
5. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru incelendiğinde dikkatimizi çeken bazı bulgular şunlardır;

Okulun misyon ve vizyonunu önemseyen idareci ve öğretmenlerin varlığı, eğitim kurumunun temel değerlerine bağlılığını göstermektedir. Kuruma her yeni gelen idareci ve öğretmenin de bu değerlere bağlılığını sağlamak önem taşımaktadır.



Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim fırsatlarına erişim ve bu fırsatların sunulmasının da memnuniyeti artırdığı anlaşılıyor. İdari personel ve öğretmenlerin, kullanabilecekleri kaynaklara erişim ve bu kaynakları etkili bir şekilde kullanabilmeleri için gerekli eğitime sahip olmaları da önemli bir memnuniyet kaynağı olarak öne çıkıyor. Bu memnuniyet eğitimin kalitesi açısından oldukça önemli olmakla beraber daha ileri taşımak amacıyla bir takım önlemler de alınabilir.

Okulun müfredat uygulamasını izlemesi ve güncellemesi, öğrenci başarısını artırmak için önemli bir faktör olmakla beraber öğretmenlerin bu anlamda memnuniyet sağlaması da yine kurum içerisinde verilecek eğitim için oldukça önemlidir. Bu göstergelerden anlaşılıyor ki okulumuz öğretmenlerin daha iyi eğitim verebilmeleri için gerekli olan her koşulu sağlamaya çalışmaktadır.

Son olarak, okul personeli arasında dostane ilişkilerin sürdürülmesi, okulda idari personel ve öğretmenler arasında güçlü bir bağ kurmasına ve pozitif bir öğrenme ortamı oluşturmasına yardımcı olmaktadır.

Memnuniyet oranlarının en düşük olduğu 5 soru

1. Okul temiz ve hijyeniktir
2. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
3. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
4. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
5. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru incelendiğinde dikkatimizi çeken bazı bulgular şunlardır;

Okulumuzda temizlik ve hijyen konusunun memnuniyetini artırmak ve bu okulumuzun bu standartlarını iyileştirmek için daha sık ve etkili temizlik programları oluşturabiliriz. Ayrıca kursiyer ve öğretmenlere hijyen konusunda eğitimler verebiliriz.

Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek için da çok eğitim fırsatları sunmaya gayret etmeliyiz. Bu, öğretim teknikleri, sınıf yönetimi, öğrenci ihtiyaçlarına duyarlılık gibi konuları içerebilir. İdareciler için ise liderlik becerileri, kriz yönetimi, etkili iletişim gibi konularda eğitimler düzenlenebilir.

Farklı ihtiyaçları olan öğrencilere destek sağlamak için özel programlar ve kaynaklar oluşturmalıyız. Bu alanda eksiklerimiz bulunduğunun farkındayız ve bu sebeple öğretmenlere, bu öğrencilerle çalışma konusunda daha fazla destek, imkan ve rehberlik sağlamalıyız.

Okul yönetimi olarak sürekli geri bildirimleri göz önünde bulundurarak eğitim ve yönetim kalitesini iyileştirmek için stratejiler geliştirebilir. Öğretmenlerin ve personelin düzenli olarak eğitim almaları ve yeniliklere açık olmaları teşvik edilebilir.

Okulumuzda güvenlik eksiğinin temel sebebi toplumun her kesimine hizmet etmek olabilir. Okul güvenliğini artırmak için güvenlik önlemlerini gözden geçirmeli ve iyileştirmeler yapmalıyız. Ayrıca bunun için bir bütçe talep edilerek güvenlik önlemleri artırılabilir.

### **Dış Paydaş Anketi**

Anketimiz 17/03/2024 - 22/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmış olup kurumumuz ile işbirliği içerisinde olarak resmi kurumlarda açılan kurslarımızda görev alan öğretmenlerimiz ile gerçekleştirilmek üzere hazırlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamış ve gönüllülük ilkesine bağlı kalınmıştır. Anketimizde toplamda 16 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları yanıtlamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize kurumumuzda 28 kişi ile katılım olmuştur.

Aşağıdaki tabloda sorulan sorular gösterilmiştir

**ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI**

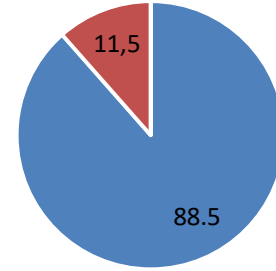
<b>NO</b>		<b>Kesinlikle Katlıyorum</b>	<b>Katlıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Dış paydaş anketimize toplamda 28 öğretmen katılmış ve genel memnuniyet oranı %85,10 olarak belirlenmiştir. Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu verilere odaklanılmıştır:

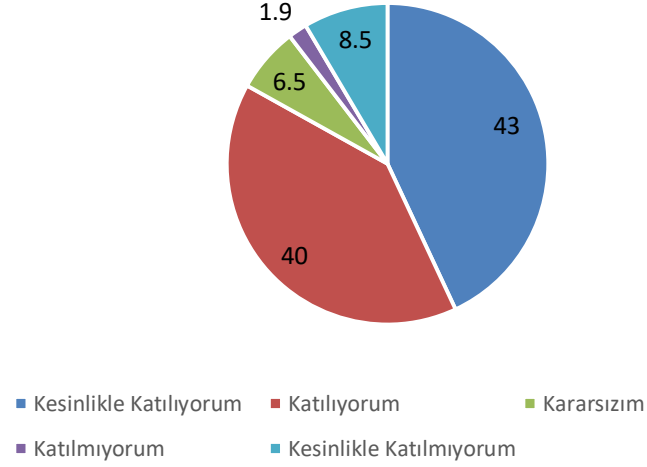
- Genel memnuniyet oranları
- Ayrıntılı memnuniyet oranları
- Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 3 soru
- Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru

Genel Memnuniyet Oranları



■ Memnun ■ Memnun Değil

## Ayrıntılı Memnuniyet Oranları



### 1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 3 Soru

1. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
2. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
3. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Memnuniyet oranlarının en yüksek olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

- Paydaş öğretmenlerimiz kendilerini geliştirmeye ve kaynakları etkili bir şekilde kullanmaya açık oldukları sonucu ortaya çıkmıştır. Bu sonuç öğretmenlerin profesyonel gelişimlerine önem verdiklerini ve bu kaynakları etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerine daha iyi bir eğitim sağlamaya çalıştıklarını göstermektedir.

- Okulumuz müfredatı etkin bir şekilde takip ettiğine dair bir güven hissi yansıtıyor. Öğretmenlerin müfredatın gereksinimlerini anlaması ve bu doğrultuda ders planları hazırlaması, öğrencilerin eğitim standartlarını karşılamak için önem teşkil etmektedir.

- Paydaş öğretmenlerimiz okullarına bağlılık duymakta ve bir topluluk hissi içinde oldukları hissine sahiptirler. Okulun kültürüne, amaçlarına ve değerlerine olan bağlılık, öğretmenlerin daha motive ve etkili olmalarına yardımcı olur, bu da öğrencilerin akademik başarısını artırabilir.

#### **4. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 3 soru**

1. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
3. Okul temiz ve hijyeniktir

Memnuniyet oranlarının en düşük olduğu soruları incelediğimizde, dikkat çeken bazı önemli bulgular şunlardır:

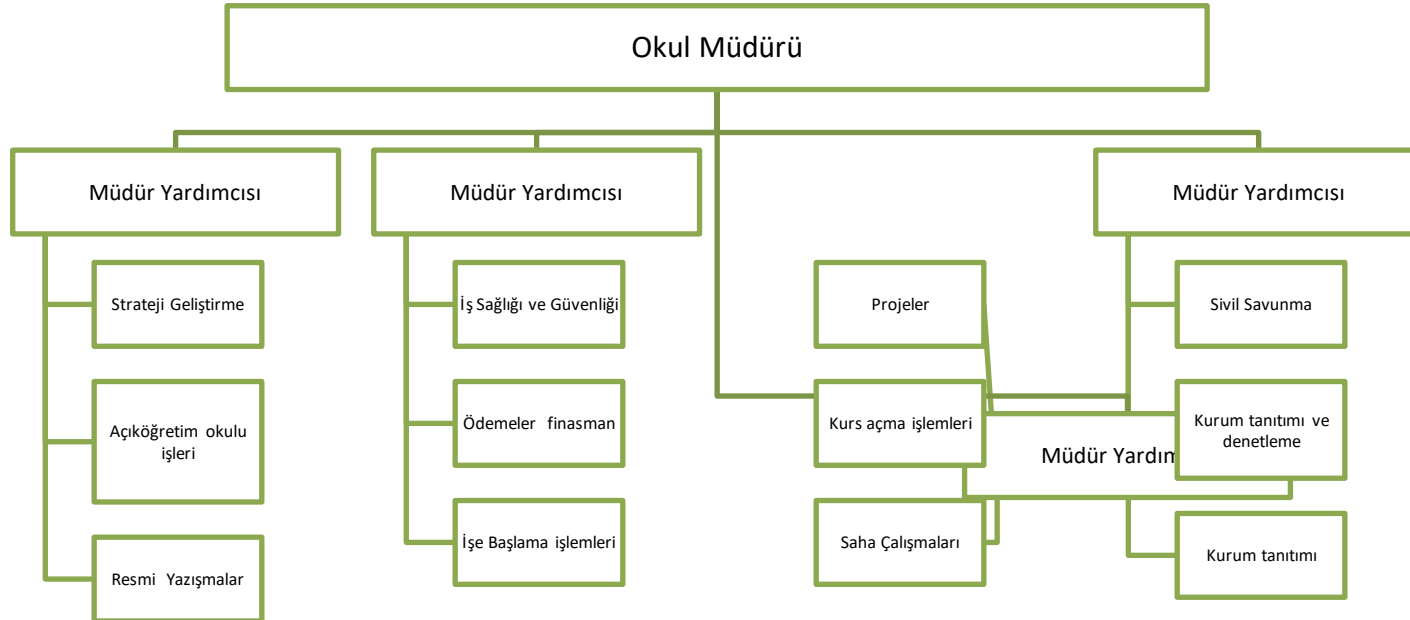
- Paydaş öğretmenlerimiz mesleki gelişimleri için yeterli destek ve fırsatların sunulmadığına dair bir endişe olduğunu görmekteyiz. Öğretmenlerin mesleki becerilerini geliştirmek için düzenli eğitimler ve kaynaklara erişim sağlanması önemlidir. Bu, öğretmenlerin kendilerini sürekli olarak güncelleyebilmelerini ve öğrencilere daha iyi bir eğitim sunabilmelerini sağlar. Bu anlamda öğretmenlerimizi gereken fırsatları sağlamalıyız.
- Öğretmenlerin okul yönetimi ve eğitim kalitesi konusunda belirsizlik veya tatmin edici olmayan bir algıya sahip olduğu sonucunun çıkmasındaki temel etken kurumumuzda meydana gelen müdür yardımcısı ve müdür değişikliği olabilir. Öğretmenlerin bu sürece daha fazla dahil olmaları ve bilgilendirilmeleri ve geri bildirimlerinin dikkate alınması, okulun daha iyiye gitmesine yardımcı olabilir.
- Dış paydaş öğretmenlerimiz çalıştıkları okulların temizlik ve hijyen standartlarından memnun olmadıklarını veya bu konuda endişeli oldukları sonucuna ulaşıyoruz. Okulun temiz ve hijyenik olması, öğrencilerin sağlığı ve öğrenme ortamı için kritik öneme sahiptir.

Eğer öğretmenler okulun bu konuda yetersiz olduğunu düşünüyorlarsa, bu durumun çözüme kavuşturulması ve daha iyi bir çalışma ortamı sağlanması gerekmektedir. Bunun için bu öğretmenlerimizin çalıştıkları kurumlarla iş birliğine gidilebilir, gerekli hijyen için eğitimler verilebilir.

## 2.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz okulumuzun/kurumumuzun kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Kurumun yönetiminden sorumludur
Müdür Yardımcısı	Kurumdaki iş ve işlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyonu takip etmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve Bölümler ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak
Öğretmenler	Kurslarda eğitimci olarak görevlerini yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurum içi yapılması gereken temizlik düzen ve bakımdan sorumlu olmak

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	3	60
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	40



### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0		0
4-6 Yıl	1	1		2
7-10 Yıl	1	1		2
11-15 Yıl	2	1		3
16-20 Yıl	2	1		3
20 Yıl ve üzeri	1	1		2



### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	2	İlkokul	6	2

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	1	1	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Okulumuzun Teknolojik Cihaz Durumu

TEKNOLOJİK CİHAZ	MEVCUT SAYI	DONANIM YETERLİLİĞİ (YETERLİ/YETERLİ DEĞİL)	PERSONEL KULLANIM DURUMU (İYİ/ORTA/KÖTÜ)
Bilgisayar Kasaları	35	YETERLİ	ORTA

Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	2	YETERLİ	İYİ
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	8	YETERLİ	ORTA
Dizüstü bilgisayarlar	3	YETERLİ	İYİ
Ekranlar (monitör)	35	YETERLİ	ORTA
Evrak İmha Makineleri	0	YETERLİ DEĞİL	KÖTÜ
Faks Cihazları	0	YETERLİ	KÖTÜ
Fotokopi Makineleri	2	YETERLİ DEĞİL	ORTA
Klimalar	5	YETERLİ DEĞİL	İYİ
Lazer Yazıcılar	1	YETERLİ DEĞİL	ORTA
Masaüstü Tarayıcılar	4	YETERLİ	ORTA
Projektörler, Projeksiyon Cihazları	5	YETERLİ	İYİ
Televizyonlar	1	YETERLİ DEĞİL	İYİ

### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	Rehber Öğretmen

					Yoktur.
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	Binada Spor Salonu Yoktur.

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	105000	25000	160000	30000	218000	40000
Küçük Onarım		15000		20000		30000
Bilgisayar Harcamaları		5000		10000		15000
Büro Makineleri Harcamaları		10000		15000		20000
Telefon		7500		10000		15000
Sosyal Faaliyetler		15000		20000		30000
Kırtasiye		10000		12000		15000
GENEL		87500		117000		165000

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

## Öğrenci Bilgileri

Kurumumuz bünyesinde yer alan Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2024)

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Açık Lise	1074	1192	2266
Açık Ortaokul	322	351	673

## **Kurumumuz Bina ve Alanları**

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## **Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Kurum Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	520	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	10	Beceri Atölyesi		X



Kurum Oturum Alanı (m2)	738	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1578	Konferans Salonu	X	
Kurum Kapalı Alan (m2)	738			

### Açılan Kurs Sayıları ve Kursiyer Bilgileri

	2021	2022	2023	Toplam
Açılan Kurs Sayısı	585	1604	1427	3.616
Katılan Kursiyer Sayısı	12.742	54.357	36.060	70.705
Kursların Tamamlanma Oranı	%73	%78	%72	%75

### 2.1. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Hayat boyu öğrenmenin dünya ülkelerinde değerli bir alan olduğu görülmektedir. İleri yaşlar için yaşlı nüfusun iyi zaman geçirmesine yönelik etkinlik üretimi gereklidir.	Hayat boyu öğrenmenin son yıllarda başta Avrupa ülkeleri olmak üzere tüm dünyada ve ülkemizde yükselen bir değer olması	Hayat boyu öğrenmenin örgün eğitimle aynı potada değerlendirilmesi	Yurtiçi ve yurtdışında ortak projeler kapsamında değişen dünya yaşam şartlarına entegre olmada eğitsel bir birliğinde yoğunlaşmaya gidilmelidir.
	Birçok ülkede eğitimden geri kalmış olan insanların eğitim ortamında buluşmalarını sağlamada kişisel çabanın toplumsal çabaya dönüşmesindeki yetersizlikler	İhtiyaç duyulan eğitimin ulaşılabilirliğinin de teknolojik imkânlardan yararlanılması	Ülkedeki teknolojik imkânlara herkesin ulaşması veya teknoloji kullanımının yetersizliği	Teknolojik mobil noktalarından eğitim planlaması yapılarak eğitim saatlerinde bireylere rehberlik edilmesini sağlamak
	Ekonomik kazançların çeşitlenmesi ve insan emek üretiminin arza etkisindeki olanakların faaliyete dökülmesindeki yetersizlik	Becerilerini geliştirmek isteyen bireylere hayat boyu öğrenme açısından fırsat eşitliği sağlanması ve böylece yetişen	Hayat boyu öğrenme neticesinde edinilen becerilerin ekonomik bir karşılık bulmaması	Üretilen ürün ve emeğin pazarlanmasında ortak bir Pazar stratejisi uygulayarak üretimi ve alıcıyı aynı ortamda buluşturmayı sağlamak.

		kalifiye elemanlarla verimin artırılarak ekonomik büyümenin sağlanması		
<b>Ekonomik</b>	Ülke içerisinde daha az önem arz ettiği düşünülen alanlarda eğitim çeşitliliğinin az olması	Hayat boyu öğrenme yoluyla kişilerin istihdam becerilerinin artırılması	Kurs sonlarında istihdamın yetersiz olması Girişimcilik kültürünün benimsenmemiş olması	Kişisel girişimlerin desteklenmesinde kurum yardımı verilmesi
<b>Sosyo-Kültürel</b>	Tolumun sosyo kültürel değerlerinde toplumsal duyarsızlığının arttığına gözlemlenmesi	Her vatandaşın bilgi tabanlı topluma uyum sağlayabilecek bilgi ve yeterliliğini geliştirmesini ve sosyal hayatın her alanına aktif katılımını sağlaması	İş, aile ve sosyal hayat şartlarının hayat boyu öğrenme için ayrılacak zamanı daraltması	Toplumsal hayatın iş hayatının dışında da varlığının olduğu bilincinin artırılmasını sağlamada etkinlikler düzenlemek.
	İletişim sorunlarının kültürel değerlerin aktarılmasında ve ortak yaşam alanında çatışma	Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması	Dil öğretmedeki isteksizlik ve teknolojinin getirdiği kolaylık	Dil kurslarının sayısının artırılması ve dil öğrenmede yeni yöntemlerinin denenmesi

	yaşanıyor olduğunun tespit edilmesi			
<b>Teknolojik</b>	Ülkemizde yaşam alanlarında kullanılan teknolojinin sınırlı alanda kalması ve insanların günlük hayatta genel olarak sadece sosyal medya kullanım amaçlı teknolojik aletlerden yararlanması	Bilişim teknolojilerine artan ihtiyaç	Bireylerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını ilgili kurumlardan değil de güvenilirliği onaylanmamış ve kategorize edilmemiş dijital ortam bilgileriyle gidermeye çalışmaları	Toplum hayatında teknolojinin yerinin ve sınırının ne kadar olması gerektiği konusunda eğitimcilerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi
	Teknolojinin eğitim araçları içerisinde baş aktör olarak görüldüğü emarelerinin tespit edilmesi	Teknolojisinin ucuza elde edilebilmesi	Kolay ulaşılabilir olan teknolojinin insanların kullanımında bilinçli davranış göstermemesi	Teknolojik aletlerin kullanımında ders içi ve ders dışı kullanımda bilinçlenmenin artırılması için eğitim planlaması yapılması.
<b>Yasal</b>	Tarihsel süreçlerde istek duyulan alanların farklılaşmasında güncel mevzuatın yetersiz kalan kısımlarının olması	Hayat boyu öğrenmeyi düzenleyen yasal mevzuatın yeni ortaya çıkan ihtiyaçlara göre hızla güncellenebilir olması	Hayat boyu öğrenme kurumları olan halk eğitimi merkezlerinin eğitim sistemi içerisinde örgün eğitime göre arka planda kalması	Mevzuat konusunda üst makamlarla istişare halinde olunmalı

	Eğitim sonlarında alınan belgelerin geçerliliği ve yasallığının bakanlık tarafından onaylanmasının verilmiş olduğu güven	Kurs sonlarında verilen belgelerin MEB onaylı olması	Hazırlanan modüllerin hedef kitleye uygun olmaması Kurs açmak için 12 kursiyer sayısının ön şart olması	Belgelerinin Ulusal ve uluslararası geçerliliği konusunda öğrencileri bilgilendirmek
<b>Çevresel</b>	Çevrede eğitim ortamında uzak kalmış olan nüfusun kent hayatında olumsuz davranışlara yönelme eğilimlerinin fazla olduğunun tespit edilmiş olması	Çevredeki nüfus yoğunluğunun fazla olması	Kendilerine yakın çevrede hayat boyu öğrenme imkânı bulamayan bireylerin bulunması	Eğitim alanlarının artırılmasının sağlanması
	İlçe genelinde eğitime devam etmeyen kadın sayısının fazla olması	Merkez binanın eğitim-öğretime ihtiyacı olan nüfus yoğunluğunun bulunduğu çevrede bulunması	Hayat boyu eğitim-öğretim kültürünün çevre halkı tarafından benimsenmemiş olması	Eğitimlerde öncelikli alanlar tespit edilerek krize müdahale yöntemi kullanılmalı

## 2.2. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kurslara kendi istekleri ile katıldıkları için motivasyonlarının yüksek olması</li><li>❖ Kurs açılmaya uygun her yerde kurs açılabildiği için ikamet adreslerine yakın yerlerde kurs alabilme imkânına sahip olmaları</li><li>❖ Öğretmen kadromuzun alanlarında yeterli olmaları</li><li>❖ Kurum binamızın derslik alt yapısının kurs yapmaya uygun olması</li><li>❖ Her yaş gurubuna hitap eden çok geniş yelpazede kurslar açılması</li><li>❖ Toplumun sürekli gelişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verilmesi</li><li>❖ Tam yıl tam gün kurs açabilme olanağının bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sosyal-kültürel faaliyetler yapmaya uygun konferans salonumuzun olması</li><li>❖ Kurumsal donanımımızın talep edilen kurslar için yeterli olması</li><li>❖ Genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği ve döner sermaye işletmemiş bulunması nedeniyle güçlü bir ekonomik yapıya sahip olmamız</li><li>❖ Kurum yöneticilerin faaliyetlerinde şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemeleri</li><li>❖ Diğer kurumlarla iş birliği içerisinde kurslar açılması</li><li>❖ Yöneticilerle çalışanlar arasında iyi bir iletişimin olması</li><li>❖ Kurslar dışında seminerler ve konferanslarla halkımıza ulaşabilmesi ve bunun protokollerle güçlendirilmesi</li><li>❖ Köklü geçmişe dayalı bilgi birikimi</li></ul>

## ZAYIF YÖNLER

<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Alınan kurslarla ilgili istihdam alanlarının yeterli olmaması</li><li>❖ Çalışanların kurslara devam konusunda sıkıntı yaşamaları</li><li>❖ Bazı alanlarda usta öğretici bulunamaması</li><li>❖ Ücretli usta öğretici olarak görevlendirileceklerle ilgili eğitim eksikliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kurum binamızın ilçe merkezinde olmaması nedeniyle kursiyerlerin ulaşım güçlüğü yaşamaları</li><li>❖ Merkez binamızın derslik sayısı bakımından yetersiz olması</li><li>❖ Açılan tüm kurslara malzeme desteği veremememiz</li><li>❖ Kurslarda üretilen ürünlerle ilgili satış imkânının yeterli olmaması</li></ul>
--	--

### **FIRSATLAR**

<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması</li><li>❖ Kurumlarımıza hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması</li><li>❖ Sosyal medya aracılığıyla Müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması</li><li>❖ Okul dışı öğrenme ortamlarının çeşitliliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması</li><li>❖ Sektörün nitelikli insan gücü ihtiyacının olması</li><li>❖ Sektörün nitelikli insan gücü ihtiyacının olması</li><li>❖ Ticari kuruluşların ve iş kollarının çeşitliliği nedeniyle kursiyerlere sağlanan imkânların yüksek olması</li></ul>
--	---

### **TEHDİTLER**

<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sürekli iç ve dış göçler</li><li>❖ Göçler nedeniyle okumaz-yazmaz nüfusunun varlığı</li><li>❖ Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması</li><li>❖ Ulaşım problemleri ve trafik yoğunluğu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı</li><li>❖ Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı</li><li>❖ Demografik dağılımın dengesiz olması</li><li>❖ Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı</li><li>❖ Okul binaları çevresinde zararlı alışkanlık oluşturabilecek mekânların varlığı</li></ul>
--	--

### **2.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.



2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

“Önce yetişkini eğit! Yetişkin yeni nesli eğitsin, anlayışı içinde; günün şartları doğrultusunda ekonomik özgürlüğüne kavuşmuş aile ve ülke ekonomisine katkı sağlayabilen, sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunabilen, kaliteli yaşam tarzını kendine hedef seçmiş bireyler olarak topluma sunmaktır.

Kültürel değerlerimize sahip çıkarak; yöremiz insanının sosyal, kültürel ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı, paylaşılan ve üretken insanlar yetiştirmek”

### **Vizyon**

Yetişkinleri yeniçağın gerekliliklerine hazırlarken, tüketicilikten üreticiliğe geçişlerinde hoşgörü, sevgi ve saygı ile desteklemek için varız.

Bize zirve, sizlere mükemmellik yakıştır!

### **3.2. Temel Değerler**

- 1) Atatürk İlkeleri
- 2) İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- 3) Dürüstlük, şeffaflık ve meslek etiği

- 4) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- 5) Adalet, tarafsızlık ve liyakat
- 6) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 7) Yenilikçilik ve teknolojik uyum
- 8) Güvenirlilik
- 9) İç ve dış paydaşlarla uyum ve dayanışma
- 10) Sürekli mükemmeliyetçilik
- 11)

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

##### **4.1. Amaçlar**

##### **AMAÇLAR TABLOSU**

<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır
<b>Amaç 1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımı sağlanacaktır.

<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<p>Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.</p> <p>Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.</p>
<b>Amaç 2</b>	<p>Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<p>Kurum kapasitesinde var olan imkanları çoğaltarak eğitim alt yapısını artırmak</p>
<b>Amaç 3</b>	<p>Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturulacaktır.</p>

## 4.2. Hedefler

### HEDEFLER TABLOSU

<b>Amaç 1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımı sağlanacaktır.
Hedef1.1	Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda talep edilen ve açılan her tür kursa katılım artırılacaktır.
Hedef1.2	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesinin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri, tanıtım, rehberlik ve yönlendirme işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülecektir.
<b>Amaç 2</b>	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapılacaktır.
Hedef2.1	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel (genel) kurs sayısı artırılacaktır.
Hedef2.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen mesleki kursların sayısı artırılacaktır.
Hedef2.3	Kurumumuzdan talep edilen yabancı dil kursları ile dil becerileri geliştirilecektir
Hedef2.4	Ulusal-uluslararası platformda yer alarak kurum tanıtımına katkıda bulunmak, bilgi değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için projeler yoluyla uluslararası hareketliliklere katılan kişi sayısını plan dönemi sonuna

	kadar artırılabacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturulacaktır.
Hedef 3.1	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 3.2	Hayat boyu öğrenmede etkili eğitim ortamları yapısı oluşturulacaktır.
Hedef 3.3	Hayat boyu öğrenmede sosyal tarafların katılımını destekleyici, sektörel iş bağları kuvvetli katılımcı, şeffaf ve eşitlik ilkesine dayalı yönetim ve organizasyon yapısı oluşturulacaktır
Hedef 3.4	Kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısını iyileştirici tedbirler olarak bilgi sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliği artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### 1. AMAÇ 1.HEDEF - Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımı sağlanacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda talep edilen ve açılan her tür kursa katılım artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1</b> Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)	25	44,19	55	60	65	70	75
<b>PG1.1.2</b> Zeytinburnu ilçe nüfusuna göre hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	25	%3,64	%4	%5	%6	%7	%8
<b>PG1.1.3</b> Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	25	80	81	82	83	84	85
<b>PG1.1.4</b> Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	25	12939	13500	14500	15500	16500	17500
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlgili müdür yardımcısı</b>						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Kurs öğretmenleri, Usta Öğreticiler</b>						
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Talebi karşılayacak usta öğretici niteliklerinin bulunamaması</li> <li>2- Katılımda devamsızlık sonucu kursun kapatılması</li> </ol>						

<b>Stratejiler</b>	<b>1- Denetimli serbestlik kapsamında yönlendirilen kursiyerlerin ilgili kurslara devamı sağlanacaktır.</b> <b>2- Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b> <b>3- Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır.</b>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Tespitler</b>	1- Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>1- Okulda derslik sayısının yetersiz olması</b> <b>2- Atölyelerinin eğitim için yeterli malzemenin bulunamaması</b>

#### **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç1</b>	Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımı sağlanacaktır.
<b>Hedef1.2</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesinin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri, tanıtım, rehberlik ve yönlendirme işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülecektir.



<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.2.1</b> Açık50 öğretim lisesi öğrenci sayısı		2266	2300	2350	2400	2450	2500
<b>PG1.2.2</b> Açık25 öğretim ortaokulu öğrenci sayısı		673	700	740	750	780	800

<b>PG1.2.3</b> Açık25 öğretim ile ilgili bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı		750	800	850	890	900	950
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>KURUM ÖĞRETMENLERİ VE USTA ÖĞRETİCİLER</b>						

<b>Riskler</b>	
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetleri halka duyurulacaktır.</li><li>2- Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılacaktır.</li><li>3- Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olunacaktır.</li><li>4- Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li></ol>

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>1-görevli memurun olmaması</b>

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç2</b>	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef2.1</b>	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel (genel) kurs sayısı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1</b> Sosyal ve Kültürel (Genel) Alanda Açılan Kurs Sayısı	50	510	600	620	650	680	700

<b>PG2.1.2 Okuma-50</b> Yazma Kurs Sayısı		62	70	75	80	83	85
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>OKUL MÜDÜRLÜKLERİ VE MUHTARLAR</b>						

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler</li><li>• Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.</li><li>2- Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>3- Bağımlılığa (madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.</li><li>4- Kişisel gelişimi destekleyici faaliyetler düzenlenecektir.</li></ol>

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması</li><li>• Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması</li><li>• Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine uyumlarının sağlanması</li></ul>



### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç2</b>	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef2.2</b>	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen mesleki kursların sayısı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1 Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı</b>	50	191	200	220	225	240	250

<b>PG2.2.2 İşbirliği</b> İçinde Açılan Mesleki Kursların Sayısı	50	265	275	280	285	290	300
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>OKUL MÜDÜRLÜKLERİ VE MUHTARLAR</b>						

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için gerekli aletlerin maliyetlerinin yüksekliği</li><li>• Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.</li><li>2- Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği artırılacaktır.</li><li>3- Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>4- Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>35.000,00</b>

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi</li><li>• İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması</li><li>• Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması</li></ul>

### **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç2</b>	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef2.3</b>	Kurumumuzdan talep edilen yabancı dil kursları ile dil becerileri geliştirilecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.3.1</b> Açılan Yabancı Dil Kurs Sayısı	50	48	50	55	58	62	65
<b>PG2.3.2</b> Açılan Yabancı Dil Kurslarından Belge Alan Sayısı	50	536	600	650	700	730	750

<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>KURUM ÖĞRETMENLERİ VE USTA ÖĞRETİCİLER</b>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi</li><li>• Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı</li></ul>

<b>Stratejiler</b>	<p>1- Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2- Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında açılan yabancı dillerin çeşitliliği artırılacak ve farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Ülkemize bireylerin dil eğitimi ihtiyaçlarınının olması

<b>İhtiyaçlar</b>	Bireylerin dil yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması
-------------------	--

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç2</b>	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapılacaktır.
<b>Hedef2.4</b>	Ulusal-uluslararası platformda yer alarak kurum tanıtımına katkıda bulunmak, bilgi değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için projeler yoluyla uluslararası hareketliliklere katılan kişi sayısını plan dönemi sonuna kadar artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>



<b>PG2.4.1</b> Ulusal-50 uluslararası bazda hazırlanan proje sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG2.4.2</b> Kabul25 edilen proje sayısı	0	0	1	0	0	1
<b>PG2.4.3</b> Hareketliliklere katılan kişi sayısı	0	0	5	0	0	7
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>					
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>KURUM ÖĞRETMENLERİ VE USTA ÖĞRETİCİLER</b>					

<b>Riskler</b>	Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi
<b>Stratejiler</b>	<b>1- Kurum stratejisi kapsamında kamu otoriteleri tarafından açılan hibe programlarına proje başvurusu yapılacaktır.</b> 2- Kabul edilen projeler kapsamında öngörülen faaliyetler organize edilecek ve gerçekleştirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>30.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme projelerinin nitelik ve niceliğinin artırılması

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç3</b>	Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturulacaktır.
<b>Hedef3.1</b>	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1</b> Eğitim ihtiyacı belirlemeye yönelik ön çalışma sayısı	50	1	2	3	3	4	4
<b>PG3.1.2</b> Eğitim personelinin mesleki-kişisel gelişimlerini destekleyici faaliyetlere	25	1	8	10	12	14	15

katılan katılımcı sayısı							
<b>PG3.1.3</b> Kurum personeline yönelik iş doyum ve motivasyonu artırıcı faaliyet sayısı	25	1	2	3	3	4	4
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>KURUM ÖĞRETMENLERİ VE USTA ÖĞRETİCİLER.</b>						
<b>Riskler</b>	<b>Eğitim öğretim faaliyetlerinde aksamalar yaşanması Personelin eğitim faaliyetlerindeki zamanı verimli kullanmaması</b>						
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hayat boyu öğrenmede teknolojinin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını destekleyici önlemler alınacaktır.</li> <li>Kurum personelinin eğitim ihtiyacını belirleyici çalışma</li> </ol>						

	<p>yapılacaktır.</p> <p>3- Kurum personelinin iş doyumu ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler organize edilecektir.</p> <p>4- Ücretli usta öğretmenler tarafından verilen eğitimlerin kalitesini artırmak için mesleki ve bilgi yeterliliklerini geliştirici faaliyetler organize edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>35.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Motivasyon artırıcı faaliyetlerin iş verimliliği üzerindeki etkileri
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin kurum personelinin niteliğini artırmada yardımcı olması</b>

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturulacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Hayat boyu öğrenmede etkili eğitim ortamları yapısı oluşturulacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.2.1</b> Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında açılan kurs sayısı	20	4	6	8	10	12	14
<b>PG3.2.2</b> Okullar Hayat Olsun kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	20	75	100	110	130	150	200
<b>PG3.2.3</b> Okular Hayat Olsun projesi	20	2	3	4	5	6	7

kapsamında iş birliği yapılan kurum/kurulu ş sayısı								
<b>PG3.2.4</b> Altyapısı güçlendirilen sınıf-atölye sayısı	20	1	1	2	2	3	3	
<b>PG3.2.5</b> Teknolojik altyapıyı güçlendirme amaçlı yapılan faaliyet sayısı	20	1	1	2	3	3	3	
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>KURUM ÖĞRETMENLERİ VE USTA ÖĞRETİCİLER.</b>							
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>OKUL MÜDÜRLÜKLERİ</b>							

<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okullarda öğretmenlerin ders yükünün fazla olması ile derslerin aksaması</li><li>2- Okul ortamının fiziki donanım ve teknolojik yetersizlikleri</li></ol>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında, kurumsal fiziki kaynakları çevre halkının kullanımına açık hale getirecek çalışmalar yapılacaktır.</li><li>2- Kurumsal teknolojik altyapıyı iyileştirilerek etkili öğrenme ortamları oluşturulacaktır.</li><li>3- Sınıf ve atölyelerde eksik donanım-malzeme ve teçhizat tespit edilerek belirlenen eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.</li><li>4- Kurs ön kayıt işlemlerinde yaşanan aksaklıkları gidermek amacıyla altyapı geliştirilecektir.</li><li>5- Hayat boyu öğrenmede rehberlik ve yönlendirme sisteminin geliştirilmesi kapsamında kurumsal düzenleme çalışmaları yapılacaktır.</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00 TL



<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Halkın okullarla ilişkisinin artmasında eğitimsel fayda</li> <li>2- Okul ve yetişkin bireyin bütünleşmesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Birey eğitim ihtiyacını kendisine en yakın okulda temin etmek istemesi</li> <li>2- Zaman ve ücret kayıplarının önüne geçmek</li> </ul>

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç3</b>	Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturulacaktır.
<b>Hedef3.3</b>	Hayat boyu öğrenmede sosyal tarafların katılımını destekleyici, sektörel iş bağları kuvvetli katılımcı, şeffaf ve eşitlik ilkesine dayalı yönetim ve organizasyon yapısı oluşturulacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.3.1 İş birliği</b>	50	14	18	20	21	23	25

yapılan kurum/kuruluş sayısı							
<b>PG3.3.2</b> Eğitim ihtiyacını belirlemek için yapılan çalışma sayısı	25	2	2	2	3	3	3
<b>PG3.3.3</b> İlgili paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	25	5	5	8	10	10	12
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>İLGİLİ KURUMLAR</b>						
<b>Riskler</b>	1- Paydaşlarla yapılan faaliyetlerde organizasyonda çıkabilecek anlaşmazlıklar 2- Zamanın iyi yönetilmemesinden kaynaklanan iptal programları						

<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumda bulunan her grup ve bireyin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için iş birliği yapılabilecek kurum-kuruluşların tespit edilmesi çalışması yapılacaktır.</li><li>2- Bölgesel eğitim ihtiyaç tespiti yapılırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği çalışmalar yürütülecektir.</li><li>3- Sosyal tarafların katılımını desteklemek, yönetim ve organizasyon iyileştirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla sosyal paydaşların ve ilgili aktörlerin görüş ve önerilerini değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- <b>Mekan ve araç gereç ihtiyacının işbirlikçileri tarafından sağlanması</b></li><li>2- <b>Katılım ve organizasyonun paydaşlarla birlikte koyla icra edilebilmesi</b></li></ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>1- Ortak yapılan faaliyetlerde personelin</b>

	<b>kullanabileceği araç ihtiyacı</b> <b>2- Malzeme tedarik konusunda bütçe ayarlanması</b>
--	---

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç3</b>	Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturulacaktır.
<b>Hedef3.4</b>	Kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısını iyileştirici tedbirler olarak bilgi sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

<b>PG3.4.1</b> Kurumsal web sayfasına yüklenen veri sayısı	25	25	30	35	40	45	50
<b>PG3.4.2</b> Kurumsal web sayfası üzerindeki online kurs başvuru sayfasının görüntülenme sayısı	25	67472	70000	80000	900000	100000	110000
<b>PG3.4.3</b> Bilgi sunumunda teknolojik kaynakları kullanan sınıf sayısı	50	4	4	5	5	6	6

<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI</b>
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>KURUM ÖĞRETMENLERİ VE USTA ÖĞRETİCİLER.</b>
<b>Riskler</b>	
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kurumsal web sayfasını iyileştirici çalışmalar yapılacak ve elektronik ortamda bilgi akışı sağlanacaktır.</li><li>2- Resmî yazı ve duyuruların kurum personeline ivedilikle duyurularak bilgi kaybını engellemek amacıyla e-posta ve mobil uygulama ağı oluşturulacaktır.</li><li>3- Otomasyon işlemlerinin daha hızlı ve nitelikli hale</li></ol>

	<p>getirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>4- Sınıf ve atölyelerde teknolojinin kullanımını destekleyici altyapı çalışmaları yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<b>Teknolojik aletlerin kullanım ömrünün azalmış olması</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Yeni aletler alınarak alt yapının iyileştirilmeye çalışılması</b>

#### 4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında Maliyetlendirme alışmaları yapılmıştır. Mdrlgmzn sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir Şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bte bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Mdrlgmz Stratejik Plan Maliyetlendirme alışmaları Şu Şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bte dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Mdrlgmze Bakanlık btesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet tablomuz aşağıdaki gibidir.



### Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
Hedef 1.1	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 1.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Amaç 2</b>						
Hedef 2.1	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Hedef 2.2	35.000	45.000	50.000	55.000	60.000	245.000
Hedef 2.3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.4	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
Hedef 3.2	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Hedef 3.3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 3.4	25.000	35.000	40.000	45.000	50.000	195.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	255.000	290.000	365.000	415.000	455.000	1.750.000

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise okulumuzun ilgili Müdür Yardımcısının sorumluluğundadır.

### **Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

**SON**